

DEMANDE DE SUBVENTION (réalisation d'action ponctuelle)

Nom de l'association :

Cadre réservé à l'administration

- Date d'arrivée du dossier :
- Montant de la subvention sollicitée :
- Avis de la Commission Sports et Jeunesse et/ou Culture Date.....
- Décision du Conseil Municipal..... Date

Préambule

En début d'exercice budgétaire, la Ville d'Avallon détermine la répartition des subventions ordinaires, dites de fonctionnement, à partir du budget global alloué au titre de l'encouragement aux sports et à la culture.

La somme restante, après répartition, est dédiée à ces subventions exceptionnelles.

La subvention exceptionnelle

Cette subvention est une aide financière, accordée par la commune, dans le but de réaliser une action, un projet ponctuel dont l'objet et le financement sont clairement identifiables.

C'est une opération dite exceptionnelle, hors activité courante de l'association.

Le montant peut être variable selon le projet du bénéficiaire.

Attribution

Chaque commission compétente, composée d'élus municipaux, étudie la recevabilité de la demande et donne un avis, en fonction de critères précis, tels que :

la faisabilité du projet, la cohérence de la demande avec l'intérêt local et la disponibilité des crédits municipaux.

Le décision d'octroi d'une subvention relève, en dernier ressort, du Conseil Municipal.

Le paiement ne pourra se faire que sur présentation du budget réalisé (justificatifs à l'appui), et du compte rendu de l'action (quantitatif et qualitatif). Dans certain cas, un acompte pourra être versé.

Documents à joindre à votre demande (tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte)

- Description du projet / de la manifestation
- Budget prévisionnel du projet / de la manifestation
- RIB - RIP

Pour une première demande et lors de chaque modification :

- Statuts de l'association
- Récépissé de déclaration en préfecture
- Liste des membres du bureau et leurs fonctions respectives

DESCRIPTION DU PROJET

Vous devez remplir cette fiche de façon claire et précise afin de définir exactement votre projet.

Un document exposant les motivations et les informations concernant cette action peut être joint en complément.

Intitulé de l'action :

.....

Date de l'action : du **au**

Lieu :

.....

Description :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objectifs :

.....

.....

.....

.....

.....

Public ciblé :

.....

Nombre approximatif de participants / spectateurs attendus :

Nombre d'adhérents ou licenciés concernés :

Moyens mis en œuvre :

.....

.....

.....

Cette action bénéficie-t-elle de collaboration avec d'autres structures associatives, privées et collectivités ? Si oui lesquelles ?

.....

.....

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Frais engagements compétitions spectacles	_____	Recettes compétitions spectacles	_____
Licences payées aux fédérations	_____	Cotisations ou licences payées par adhérents	_____
Fournitures vestimentaires (maillots...)	_____	Ventes vestimentaires	_____
Frais organisation compétitions spectacles	_____	Recettes compétitions spectacles	_____
Achat buvettes, repas ou autres manifestations	_____	Recettes buvette soirées ou autres manif.	_____
Frais de déplacements ou carburants	_____	Autres recettes	_____
Frais de missions ou de réceptions	_____	Subventions :	_____
Fournitures de bureau	_____	Ville	_____
Frais de publicités	_____	Département	_____
Frais achat coupes et récompenses	_____	Région	_____
Frais téléphone et affranchissements postaux	_____	Etat	_____
Assurances	_____	Autres	_____
Entretien réparations	_____	Recettes sponsoring	_____
Electricité eau gaz	_____	Dons	_____
Loyers structures	_____		_____
Locations matériels	_____		_____
Cotisations fédérations	_____		_____
Cotisations diverses	_____	Remboursement frais	_____
Rémunérations personnels	_____	Aides aux salaires (Etat, CNDS...)	_____
Charges sociales sur salaires	_____	Remboursement organismes formations	_____
Frais formations bénévoles et salariés	_____		_____
Autres charges de personnels	_____		_____
Intérêts emprunts	_____	Produits financiers (livrets, titres...)	_____
Frais découverts et bancaires	_____		_____
Autres charges exceptionnelles	_____	Autres recettes exceptionnelles	_____
Mise à disposition gratuite des biens / prestations	_____	Prestation en nature	_____
Total des charges		Total recettes	
Total général			
Bénéfice ou perte exercice			

L'association sollicite une subvention de.....€

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

.....

représentant(e) légal(e) de l'association

.....

.....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- Demande une subvention de :€
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée auprès de l'établissement bancaire ou postal porté sur le relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal joint.

Fait à..... le

Signature et cachet

Informations importantes

- En cas de décision favorable, l'association s'engage à respecter scrupuleusement l'objet de sa demande décrit ci-joint et à fournir à la Ville d'Avallon tout document permettant de vérifier la bonne utilisation de la subvention allouée.
- En cas d'écart excessif injustifié entre le budget prévisionnel de l'action et le compte rendu financier s'y rapportant, la Ville d'Avallon pourrait être amené à récupérer le trop-perçu.
- Toute fausse déclaration est passible de peines et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
- Conformément à la loi « informatique et liberté » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, adressez- vous service Sports et Manifestations Festives.